

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ГОМУМИ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ГАДЕЛША ГОМУМИ
УРТА БЕЛЕМ МЭКТЭБЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АДЕЛЬШИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЧИСТОПОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422964, РТ, Чистопольский район, с.Татарское Адельшино, ул. Школьная, дом 4а
тел/факс (84342) 3-02-25 E-mail: adelshino@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «28» октября 2025г.

№ 147

О снижении документационной нагрузки

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять педагогическим работникам при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования подготовку следующих документов:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

2. Заместителя директора по УР и ВР Хусаиновой А.Р. и Рахматуллиной Г.М. не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.

3. Ответственному по охране труда Хайрутдинову И.М. внести изменения в должностные инструкции педагогов.

4. Ответственному по охране труда Хайрутдинову И.М. ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.С.Хасанова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО полностью	Должность	подпись
1	Шагвалеева Гульчачак Шафигулловна	Учитель химии и биологии	
2	Сабирзянова Алина Ильгизаровна	Учитель истории	
3	Гарифуллин Фарит Исмагилович	Учитель биологии и географии	
4	Гарифуллина Лилия Фанавиевна	библиотекарь	
5	Хамидуллина Ирина Альзамовна	Учитель татар. языка и литературы	
6	Халиуллина Алсу Юнусовна	Учитель технологии	
7	Хайрутдинов Ильдус Мохсинович	Учитель физкультуры	
8	Рахматуллина Голиса Мансуровна	ЗДВР	
9	Фатхутдинова Альбина Анваровна	Учитель информат.	
10	Хусаинова Алия Рафгатовна	ЗДУР, Учитель матем.	
11	Загидуллина Гульсина Анваровна	Учитель начальных классов	
12	Хайруллина Рушания Шакирзяновна	Учитель начальных классов	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 782945473F9D4A9E36D540DFB576DB51
Владелец: Хасанова Гульнара Саубановна
Действителен с 09.12.2024 до 04.03.2026